

(सदनिका बदलीसाठी अर्ज)

नांव: _____

हुद्दा: _____ परि.क्र. _____

वेतन पृ.क्र.: _____

विभाग: _____

अधिकारी वसाहत: _____

सदनिका क्र.: _____

भ्रमणध्वनी / दूरध्वनी क्र.: _____

ई-मेल: _____

दिनांक: _____

प्रति,

सहा. कल्याण व्यवस्थापक(सां)

कल्याण विभाग,

कुलाबा,

मुंबई-४०० ००९.

द्वारा: _____

विषय: राहती सदनिका बदलून मिळण्याबाबत.

महोदय,

मी खाली सही करणार श्री / श्रीमती _____

उपरोक्त अधिकारी वसाहत येथे राहात आहे. मी माझी सध्याची सदनिका बदली करु इच्छितो / इच्छिते, म्हणून माझी आपणांस नम्र विनंती आहे की, मला पुढीलप्रमाणे सदनिका बदली करुन मिळावी,

वसाहत	इमारत	मजला	सदनिका क्र.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

कृपया मागे पहा....

माझा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१. सेवा प्रवेश दिनांक : _____
२. श्रेणी : _____
३. हुद्दा : _____
४. सदर पदावरील नियमित पदोन्नतीची तारीख : _____
५. सदर पदावरील पदोन्नती अँड-हॉक / तात्पुरती / परिविक्षाधीन असल्याची तारीख : _____
६. मूळ श्रेणीतील नियमित पदोन्नतीची तारीख : दिनांक: _____
श्रेणी: _____

सूचना: ज्या अधिका-यांना सदनिका वाटप करण्यात आली आहे त्या अधिका-यांनी वीजमापक नावावर करणे गरजेचे आहे.

आपला / आपली विश्वासू,

अर्जदाराची सही

वरील माहिती अभिलेखावरून पडताळून साक्षांकित केली.

विभाग प्रमुख